

REGULAMIN KIEROWCY MASTERTAXI

Rozdział I. Postanowienia ogólne i definicje

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady i standard współpracy oraz obowiązki i odpowiedzialność kierowców współpracujących z Master Investment Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Spółka” lub „Zleceniodawca”), w ramach projektu MasterTaxi i ma zastosowanie wyłącznie do kierowców, którzy zawrą Umowę ze Spółką **od dnia 23 marca 2026 r.**
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierowców wykonujących usługi przewozu osób na rzecz Spółki na podstawie umów cywilnoprawnych B2C oraz umów B2B z działalnością gospodarczą („Umowa”).
3. Regulamin stanowi integralną część każdej Umowy zawieranej przez Spółkę z kierowcą (dalej: „Kierowca” lub „Zleceniobiorca”).
4. Integralną część Regulaminu stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Bonusy dla kierowców MasterTaxi,
 - 2) Załącznik nr 2 – Kary umowne i opłaty dyscyplinujące,
 - 3) Załącznik nr 3 – Zasady użytkowania pojazdu taxi oraz inne uwarunkowania dotyczące współpracy.
5. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a postanowieniami Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.

§ 2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu następujące wyrażenia mają znaczenie podane poniżej:

- 1) „Spółka / Zleceniodawca / Partner flotowy” – Master Investment Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, działająca jako partner flotowy/platformowy wobec operatorów aplikacji przewozowych (Bolt, Uber i inne);
- 2) „Kierowca / Zleceniobiorca” – osoba fizyczna lub przedsiębiorca (JDG) wykonujący osobiście usługi przewozu osób pojazdem udostępnionym przez Spółkę;
- 3) „Pojazd” – samochód powierzony Kierowcy przez Spółkę, spełniający wymogi do wykonywania usług przewozu osób, wraz z wyposażeniem i oznaczeniami;
- 4) „Wyposażenie dodatkowe” – w szczególności: karta paliwowa, przejściówka LPG, kluczyki, dokumenty pojazdu, gaśnica, trójkąt, apteczka, kamizelka, lampa TAXI, identyfikator kierowcy, oklejenie reklamowe/miejskie, urządzenia telemetryczne/GPS;
- 5) „Aplikacje przewozowe / System” – w szczególności Bolt, Uber oraz inne aplikacje wskazywane przez Spółkę, służące do pozyskiwania i realizacji zleceń przewozu;
- 6) „Navifleet” – system/aplikacja wykorzystywana przez Spółkę do rejestracji stanu pojazdu, raportów szkód i dokumentacji zdjęciowej;
- 7) „Zmiana” – uzgodniony ze Spółką przedział czasu, w którym Kierowca ma prawo i obowiązek korzystać z pojazdu oraz świadczyć usługi.

Rozdział II. Warunki dopuszczenia do współpracy

§ 3. Oświadczenia Kierowcy

1. Przystępując do współpracy, Kierowca oświadcza, że:
 - 1) posiada ważne prawo jazdy kategorii B,
 - 2) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych ani psychologicznych do wykonywania pracy kierowcy,
 - 3) spełnia wymogi niekaralności oraz inne wymogi określone przepisami prawa do wykonywania przewozu osób,
 - 4) zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz jego załącznikami i zobowiązuje się ich przestrzegać.
2. Kierowca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Spółkę (nie później niż w terminie 3 dni) o utracie prawa jazdy, zatrzymaniu dokumentu, utracie uprawnień, upływie ważności badań lekarskich/psychologicznych, zmianie danych osobowych, wszczęciu postępowań karnych oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonywanie usług.

Rozdział III. Pojazd – wydanie, użytkowanie, zwrot

§ 4. Wydanie i zwrot pojazdu

1. Pojazd wydawany jest Kierowcy na podstawie protokołu wydania pojazdu podpisanego przez Kierowcę i przedstawiciela Spółki w aplikacji **Navifleet**.
2. Kierowca jest odpowiedzialny za powierzony mu Pojazd. Przed podpisaniem protokołu Kierowca ma obowiązek dokładnie sprawdzić stan zewnętrzny i wewnętrzny Pojazdu oraz zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia, zarysowania lub braki wyposażenia. Istnieje konieczność przesłania zdjęć w protokole, zgodnie z instrukcją w nim zawartą.
3. Po zakończeniu współpracy, rozwiązaniu Umowy lub na każde wezwanie Spółki Kierowca jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić Pojazd wraz z pełnym wyposażeniem, czysty na zewnątrz i wewnątrz oraz z poziomem paliwa określonym przez Spółkę.
4. Braki wyposażenia, uszkodzenia lub ponadnormatywne zużycie Pojazdu stwierdzone przy zwrocie mogą stanowić podstawę do obciążenia Kierowcy kosztami naprawy lub uzupełnienia oraz naliczenia kar zgodnie z Załącznikiem nr 2.

§ 5. Obowiązki eksploatacyjne i Navifleet

1. Kierowca ma obowiązek używać Pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu, dbając o jego stan techniczny, czystość oraz bezpieczeństwo pasażerów.
2. Przed rozpoczęciem każdej zmiany oraz każdorazowo przed pozostawieniem Pojazdu bez nadzoru (w szczególności przed przerwą lub przekazaniem auta zmiennikowi) Kierowca jest zobowiązany sprawdzić co najmniej ogólny stan Pojazdu na zewnątrz oraz wewnątrz, oraz sporządzić raport stanu Pojazdu w aplikacji Navifleet, wraz z dokumentacją zdjęciową. Sporządzanie takich protokołów jest obowiązkowe. W przypadku stwierdzenia ewentualnych braków (np. przepalona żarówka), należy je niezwłocznie usunąć przed rozpoczęciem zmiany.
3. W przypadku stwierdzenia szkody parkingowej w czasie nieobecności Kierowcy przy samochodzie, Kierowca nie zostaje obciążony kosztami szkody, jeżeli niezwłocznie po jej stwierdzeniu:
 - a) zgłosi zdarzenie na Policję oraz
 - b) przed pozostawieniem Pojazdu na postoju Kierowca sporządził w aplikacji Navifleet protokół stanu pojazdu ze zdjęciami, które potwierdzają wcześniejszy brak szkody.

Brak niezwłocznego zgłoszenia szkody na Policję lub brak sporządzenia protokołu stanu pojazdu w aplikacji Navifleet skutkuje obciążeniem Kierowcy kwotą 1500 zł / 2500 zł (kolejne zdarzenie).

4. Zdjęcia dodane w aplikacji Navifleet muszą być wyraźne i obejmować co najmniej każdy róg auta oraz ujęcia Pojazdu z bliska w sposób zwiększający możliwość ustalenia sprawcy szkody. Wykonanie nieczytelnych lub niepełnych zdjęć traktuje się jak nienależyte sporządzenie raportu.

5. Kierowca ma obowiązek każdorazowo zabezpieczyć Pojazd na czas postoju (zamknąć auto, zabrać kluczyki, w Pojeździe zostawić dokumenty i kartę paliwową).

Rozdział IV. Zasady korzystania z aplikacji i grafiku

§ 6. Korzystanie z aplikacji przewozowych

1. Kierowca korzysta z kont w aplikacjach przewozowych (Bolt, Uber, inne wskazane przez Spółkę) wyłącznie w celu wykonywania usług na rzecz Spółki.

2. Zabrania się:

- 1) udostępniania konta osobom trzecim,
- 2) przewożenia klientów poza aplikacją,
- 3) wykonywania przejazdów na cudzym koncie,
- 4) tworzenia fikcyjnych kursów, zawyżania dystansu lub czasu przejazdu,
- 5) używania botów, auto-clicków i innych narzędzi automatyzujących przyjmowanie zleceń.

3. Odbijanie się nie swoją „pinezką” (rozpoczynanie lub kończenie zmiany na identyfikatorze innego kierowcy) jest zabronione i podlega karze zgodnie z Załącznikiem nr 2.

4. Kierowca zobowiązany jest wykonywać przyjęte zlecenia rzetelnie, zgodnie z regulaminami platform oraz niniejszym Regulaminem.

§ 7. Minimalna aktywność i blokowanie pojazdu

1. Jeżeli Kierowca pozostaje zalogowany w aplikacjach przez co najmniej 9 godzin w ramach jednej zmiany, a nie osiągnie minimalnego obrotu 400 zł brutto, Spółka może naliczyć karę umowną, zgodnie z Załącznikiem nr 2. Czas na aplikacjach nie sumuje się, jeśli Kierowca był aktywny na nich w tym samym czasie.

2. Kierowca ma obowiązek zrealizować w trakcie jednej zmiany co najmniej 16 kursów. Wymóg ten nie obowiązuje, jeżeli kierowca osiągnie w trakcie zmiany minimalny przychód brutto w aplikacji BOLT lub Uber w wysokości 400 zł brutto.

3. W przypadku bezpodstawnego blokowania Pojazdu (spóźnienia na zmianę, opóźnione wydanie auta, przetrzymywanie auta po zmianie, brak kontaktu), Spółka może nałożyć karę za każdą rozpoczętą godzinę blokady, zgodnie z Załącznikiem nr 2. Zalogowanie się w aplikacji Bolt/Uber na auto będące w dyspozycji innego kierowcy, czyli uniemożliwianie realizacji pracy innemu kierowcy skutkuje karą 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę blokady.

Rozdział V. Standard obsługi pasażera i zachowanie

§ 8. Zachowanie, trzeźwość, strój

1. Kierowca ma obowiązek zachowywać się kulturalnie i profesjonalnie wobec pasażerów, innych uczestników ruchu oraz przedstawicieli Spółki.

2. Obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia pojazdu po alkoholu, środkach odurzających lub lekach wpływających na zdolność kierowania Pojazdem.

3. Kierowca powinien być schludnie ubrany i zachowywać należytą higienę osobistą. W Pojeździe obowiązuje zakaz palenia przez Kierowcę i pasażerów. Zakaz palenia dotyczy również papierosów elektronicznych.

4. Rażąco naruszenia powyższych zasad mogą skutkować natychmiastowym rozwiązaniem współpracy z Kierowcą oraz naliczeniem kar umownych.

Rozdział VI. Prowizja, gotówka i bonusy

§ 9. Prowizja, gotówka

1. Za należyte wykonanie usług przewozu osób na podstawie Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie prowizyjne, ustalane jako procent kwoty netto przychodu wygenerowanego przez Zleceniobiorcę w aplikacjach przewozowych (w szczególności Bolt, Uber), po pomniejszeniu o należny podatek VAT, prowizje operatorów aplikacji oraz inne opłaty, należności publicznoprawne, kary i należności określone w Regulaminie oraz jego załącznikach.

2. Wysokość prowizji, o której mowa w ust. 1, wynosi:

1. **50%** kwoty netto przychodu – w przypadku Kierowców wykonujących usługi na podstawie **umowy zlecenia** (B2C),
2. **50%** kwoty netto przychodu – w przypadku Kierowców współpracujących ze Spółką w ramach **umowy B2B**, prowadzących działalność gospodarczą.

3. Zasady ustalania okresów rozliczeniowych, terminy wypłaty wynagrodzenia, sposób rozliczania kursów gotówkowych, a także szczegółowe zasady potrącania należności Zleceniodawcy z wynagrodzenia Zleceniobiorcy określa Regulamin oraz jego załączniki.

4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do dokonywania potrąceń z przysługującego mu wynagrodzenia wszelkich należnych i wymagalnych należności Zleceniodawcy, w szczególności opłat administracyjnych, kar umownych, kosztów szkód, mandatów, rozliczeń gotówkowych oraz innych należności przewidzianych Umową, Regulaminem i jego załącznikami.

5. Okresem rozliczeniowym jest okres tygodniowy, obejmujący kursy zrealizowane od poniedziałku godz. 00:00 do niedzieli godz. 23:59.

6. Wynagrodzenie Kierowcy wypłacane jest po zakończeniu okresu rozliczeniowego, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.

7. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia są dane z systemów partnerskich (aplikacji przewozowych) oraz systemów wewnętrznych MasterTaxi, obejmujące w szczególności liczbę i wartość zrealizowanych kursów, prowizje operatorów oraz inne należności wynikające z realizacji zleceń.

8. Kursy gotówkowe rozliczane są w następujący sposób:

- a) gotówka pobrana od pasażerów stanowi zaliczkę na poczet wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
- b) kwoty uzyskane z kursów gotówkowych podlegają rozliczeniu w ramach okresu rozliczeniowego i pomniejszają kwotę wypłacanego wynagrodzenia,
- c) w przypadku gdy wartość kursów gotówkowych przewyższa należne wynagrodzenie, Kierowca zobowiązany jest do zwrotu różnicy na rzecz Kierowcy, na zasadach określonych w Regulaminie.
- d) w przypadku braku przekazania gotówki należnej Spółce w terminie, Spółka ma prawo niezwłocznie:
 - 1) zablokować wydanie środków z rozliczeń aplikacyjnych,
 - 2) zablokować przydział zmian i dostęp do pojazdu,
 - 3) naliczyć kary zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - 4) blokady konta w aplikacji BOLT.

9. Spółka jest uprawniona do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia Kierowcy należności przysługujących Zleceniodawcy, w szczególności z tytułu:

- a) prowizji i opłat wynikających z Umowy lub Regulaminu,
- b) kar umownych, opłat administracyjnych oraz innych należności przewidzianych Regulaminem,
- c) szkód, mandatów, opłat parkingowych, kosztów napraw oraz innych kosztów powstałych z winy lub odpowiedzialności Kierowcy,
- d) nierozliczonych kursów gotówkowych.

10. Potrącenia, o których mowa w ust. 9, dokonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy i Regulaminu.

11. Spółka ma prawo obciążyć Kierowcę niezwłocznie po wyrządzeniu szkody kwotą, będącą szacunkową wartością naprawy lub inną określoną w Umowie.

12. Kierowca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą rozliczenia w terminie 7 dni od dnia udostępnienia zestawienia rozliczeniowego na adres kadry@mastertaxi.pl. Brak zgłoszenia reklamacji w powyższym terminie oznacza akceptację rozliczenia.

13. Szczegółowe zasady rozliczeń, w tym harmonogram wypłat, mogą zostać doprecyzowane w komunikatach wewnętrznych MasterTaxi lub w indywidualnej Umowie ze Spółką.

§ 10. Bonusy

1. Rodzaje bonusów, warunki ich przyznawania i wysokość określa Załącznik nr 1 – Bonusy dla kierowców MasterTaxi.

2. Przyznanie bonusu uzależnione jest od spełnienia wszystkich warunków wskazanych w Załączniku nr 1 oraz braku istotnych naruszeń Regulaminu i Umowy przez Kierowcę.

Rozdział VII. Kary umowne i nadzór

§ 11. Kary umowne

1. Katalog zachowań podlegających karom umownym oraz wysokości tych kar określa Załącznik nr 2 – Kary umowne i opłaty dyscyplinujące.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza prawa Spółki do dochodzenia od Kierowcy odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną ich wysokość na zasadach ogólnych.

3. Kierowca wyraża zgodę na potrącanie należnych i wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Kierowca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody powstałe po stronie Spółki na skutek roszczeń osób trzecich (w tym organów państwowych i samorządowych) lub pasażerów w związku z naruszeniem prawa przez Kierowcę lub nienależytym wykonywaniem usług przewozu przez Kierowcę.

§ 12. Monitoring i dane

1. Pojazdy mogą być wyposażone w lokalizatory GPS i inne urządzenia telemetryczne w celu nadzoru nad flotą i bezpieczeństwem.

2. Kierowca jest zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług, w szczególności danych pasażerów i tras przejazdów, przez okres nieograniczony w czasie.

§ 13 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Master Investment Sp. z o.o.

2. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane są na podstawie:

- a) Umowy lub działań podejmowanych na żądanie Zleceniobiorcy, zmierzających do jej zawarcia, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – czyli ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”);
- b) ciążącego na Zleceniodawcy obowiązku prawnego związanego z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- c) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zleceniodawcę, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO – polegających na przetwarzaniu danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
- d) zgody Zleceniobiorcy – jeśli w związku ze współpracą Stron dojdzie do udzielenia takiej zgody, a Zleceniobiorca zdecyduje się na jej wyrażenie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. Dane Zleceniobiorcy będą przetwarzane do momentu:

- a) w którym ustanie możliwość dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z Umową,
- b) na Zleceniodawcy przestaje ciążyć obowiązek prawny, zobowiązujący Zleceniodawcę do przetwarzania danych osobowych,
- c) Zleceniobiorca cofnie zgodę na przetwarzanie, jeśli to ona była podstawą przetwarzania,
- d) Zleceniodawca przyjmuje sprzeciw Zleceniobiorcy wobec przetwarzania jego danych osobowych – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes administratora w zależności od tego, które z tych zdarzeń ma zastosowanie w danym przypadku i które z nich nastąpi później.

4. Zleceniobiorca ma prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) usunięcia swoich danych osobowych,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- e) żądania przeniesienia swoich danych osobowych,
- f) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit.f RODO (tj. na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).

5. W przypadku, gdyby Zleceniobiorca uzna, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje mu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 14. Obowiązki Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2026 r.
2. Niniejszy Regulamin w zmienionym brzmieniu obowiązuje wyłącznie Kierowców, którzy zawrą Umowę ze Spółką od dnia **23 marca 2026 r.**
3. Kierowców, którzy zawarli Umowę przed dniem 23 marca 2026 r., obowiązuje Regulamin w dotychczasowym brzmieniu.
4. Dla Kierowców, o których mowa w ust. 2, niniejszy Regulamin stanowi nowy Regulamin współpracy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Kierowcy MasterTaxi

BONUSY DLA KIEROWCÓW MASTERTAXI

1. Kierowca ma prawo do bonusów za dobre wyniki, o których mowa w niniejszym załączniku i polecenia nowych kierowców do Zleceniodawcy.
2. Bonus powitalny w wysokości 2500 zł brutto, wypłacany będzie po 100 zł brutto do kolejnej wypłaty po osiągnięciu każdorazowo co najmniej 340 kursów z klientami na aplikacji zrealizowanych w cyklu miesięcznym, aż do wyczerpania łącznej kwoty 2500 zł.
3. Zwrot kosztów badań w wysokości nieprzekraczającej 350 zł brutto przysługuje wyłącznie Kierowcom, pod warunkiem przesłania paragonu lub faktury — w przypadku kierowców posiadających umowę w ramach JDG. Dodatkowym warunkiem wypłaty powyższej kwoty jest wykonanie co najmniej 400 kursów z klientami za pośrednictwem aplikacji.
4. Za każdego nowego kierowcę zgłoszonego przez Zleceniobiorcę, z którym Zleceniodawca podpisze Umowę i który zrealizuje dla Zleceniodawcy minimum 500 kursów z klientami na aplikacji, Kierowca otrzymuje bonus 300 zł brutto doliczany do kolejnej wypłaty.
5. Kierowcy przysługuje bonus jubileuszowy po przepracowaniu w MasterTaxi 6 miesięcy - 250zł brutto, natomiast po przepracowaniu 1 roku - 350 zł brutto. Bonus ten przysługuje pod warunkiem przepracowania w każdym miesiącu, wchodzącym w skład danego okresu rozliczeniowego, minimum 80% wymaganego czasu pracy.
6. Bonusy wypłacane są po weryfikacji spełnienia warunków i pod warunkiem braku istotnych naruszeń Regulaminu oraz braku zaległości finansowych Kierowcy wobec Spółki.
7. Bonus kampanii (Uber/Bolt)
Kierowcy przysługuje wypłata w wysokości 50% wartości bonusów kampanijnych przyznanych przez platformy (Uber, Bolt), po ich faktycznym otrzymaniu przez Spółkę i spełnieniu warunków platformy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Kierowcy MasterTaxi

KARY UMOWNE I OPŁATY DYSCIPLINUJĄCE

2.1. Blokowanie Pojazdu

W razie bezpodstawnego blokowania Pojazdu przez Kierowcę (w szczególności przez nieterminowe stawienie się na zmianę, opóźnione przekazanie Pojazdu zmiennikowi, przetrzymywanie Pojazdu po zakończeniu zmiany lub inne opóźnienie uniemożliwiające wykorzystanie Pojazdu przez kolejnego kierowcę), Zleceniodawca może nałożyć na Kierowcę karę umowną w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę takiej blokady.

2.2. Rozliczanie gotówki z kursów gotówkowych

- a) Kierowca jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy pełnej kwoty gotówki z kursów gotówkowych na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę, w terminie i na zasadach określonych w Umowie lub odrębnych wytycznych.
- b) W przypadku braku rozliczenia gotówki w terminie, Zleceniodawca ma prawo niezwłocznie zablokować Kierowcy dostęp do wypłaty środków z aplikacji oraz do przydziału kolejnych zmian do czasu pełnego uregulowania należności. Nie wyłącza to prawa Zleceniodawcy do dochodzenia dalszych roszczeń, w tym naliczenia kar umownych lub odsetek.

2.3. Odbijanie się nie swoją „pinezką”

Zabronione jest logowanie się, rozpoczynanie lub kończenie zmiany z wykorzystaniem identyfikatora / tzw. „pinezki” innego kierowcy lub w sposób niezgodny z ustalonym grafikiem. W przypadku stwierdzenia takiej praktyki Zleceniodawca może nałożyć na Kierowcę karę umowną w wysokości 100 zł za każde stwierdzone naruszenie, niezależnie od innych konsekwencji przewidzianych Regulaminem i Umową.

2.4. Wyłączenie Pojazdu po zakończeniu zmiany

Po zakończeniu swojej zmiany Kierowca jest zobowiązany do wyłączenia silnika Pojazdu oraz prawidłowego zakończenia pracy w aplikacjach, przed przekazaniem pojazdu zmiennikowi. W przypadku stwierdzenia, że Kierowca przekazał pojazd bez wyłączenia silnika lub bez prawidłowego zakończenia zmiany w aplikacjach, Zleceniodawca może nałożyć na niego karę umowną w wysokości 50 zł za każdą taką sytuację.

2.5. Wyposażenie dodatkowe (karty, przejściówki, uchwyty, kluczyki, kamera)

- a) Zgubienie karty identyfikacyjnej (do logowania do GPS) – kara umowna w wysokości 100 zł.
- b) Zgubienie karty paliwowej – kara umowna w wysokości 200 zł.
- c) Niepoinformowanie o zgubieniu przejściówki od LPG – kara umowna w wysokości 50 zł.
- d) Zgubienie przejściówki do tankowania LPG – kara umowna w wysokości 100 zł.
- e) Zatrzaśnięcie kluczyka w samochodzie – kara umowna w wysokości 200 zł.
- f) Zgubienie kluczyka lub kamery zamontowanej w aucie – kara umowna w wysokości 1000 zł.
- g) Przywłaszczenie lub zgubienie uchwyty do telefonu przypisanego do danego samochodu – kara umowna w wysokości 100 zł.

2.6. Eksploatacja pojazdu i styl jazdy

- a) Brak jazdy na najbardziej ekonomicznym trybie samochodu (w sytuacjach, gdy jest to technicznie możliwe) – kara umowna w wysokości 200 zł.
- b) Nie zatankowanie do pełna gazu LPG na końcu zmiany, wbrew obowiązującym zasadom – kara umowna w wysokości 100 zł.
- c) przekazanie zmiennikowi brudnego auta – 100 zł
- d) Niezabezpieczenie w należyty sposób samochodu na postoju (w szczególności pozostawienie otwartych zamków lub szyb) – kara umowna w wysokości 50 zł.
- e) Za każdy przypadek przekroczenia prędkości 140 km/h – kara umowna w wysokości 200 zł.
- f) Używanie hamulca ręcznego w sposób niezgodny z przepisami lub w przypadkach nieuzasadnionych – kara umowna w wysokości 1000 zł.

g) Brak sporządzenia protokołu (zdawczo-odbiorczego) w aplikacji Navifleet przy każdym przekazaniu pojazdu w wymaganych przypadkach stanowi naruszenie obowiązków kierowcy i skutkuje obciążeniem kierowcy karą w wysokości 100 zł.

2.7. Czas pracy, grafiki i raporty

Zleceniodawca może nałożyć na Kierowcę kary umowne w następujących przypadkach naruszenia zasad czasu pracy, grafiku i raportowania:

- a) W przypadku, gdy Kierowca pozostaje zalogowany w aplikacjach przewozowych przez co najmniej 9 kolejnych godzin w ramach jednej zmiany, a nie osiągnie minimalnego obrotu w wysokości 400 zł brutto, Zleceniodawca może nałożyć na Kierowcę karę umowną w wysokości 100 zł za daną zmianę.
- b) za każdą godzinę offline w aplikacji powyżej dopuszczalnego limitu, tj. przy niewypracowaniu minimalnego wymaganego czasu pracy w zmianie (np. 8 godzin) – kara umowna w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę offline,
- c) w przypadku niepojawienia się Kierowcy na zmianie wskazanej w grafiku, bez uprzedniego poinformowania i uzasadnienia – kara umowna w wysokości 150 zł.

2.8. Mandaty i zajęcia komornicze

- a) Opłata za administracyjne przetworzenie informacji o zajęciu komorniczym – 100 zł za każde zajęcie.
- b) Za każdy otrzymany mandat drogą pocztową, którego Kierowca jest adresatem, Zleceniodawca obciąża Kierowcę dodatkową opłatą administracyjną w wysokości 100 zł, niezależnie od obowiązku pokrycia przez Kierowcę kwoty samego mandatu.

2.9. Palenie w pojeździe

Za każdy przypadek palenia w aucie wyrobów tytoniowych lub innych substancji przez Kierowcę lub z jego przyzwoleniem, Zleceniodawca może nałożyć na Kierowcę karę umowną w wysokości 1000 zł, niezależnie od obowiązku przywrócenia pojazdu do stanu poprzedniego. Zakaz dotyczy również papierosów elektronicznych.

2.10. Pakiet Ochronny – ograniczenie odpowiedzialności za szkody

- 1) Każdy Kierowca zobowiązany jest do uiszczania tygodniowej opłaty w wysokości 30 zł.
- 2) Opłata potrącana jest automatycznie z wynagrodzenia Kierowcy w cyklu tygodniowym.
- 3) Uiszczenie opłaty za Pakiet Ochronny zwalnia Kierowcę z obowiązku pokrywania kosztów napraw szkód powstałych w powierzonym pojeździe, z zastrzeżeniem wyjątków określonych poniżej.
- 4) W przypadku zaistnienia szkody w pojeździe, niezależnie od jej wartości, Kierowca zobowiązany jest do zapłaty ryczałtowej kwoty 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każde zdarzenie. W przypadku każdej kolejnej szkody kwota ryczałtowa ulega zwiększeniu do 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) za zdarzenie. W przypadku, kiedy koszt naprawy szkody nie przekracza kwoty 1500 zł/2500 zł – Kierowca zobowiązany jest do zapłaty ryczałtowej kwoty 500 zł (słownie: pięćset złotych).
- 5) Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w pkt 3–4 powyżej, nie obowiązuje w przypadku szkód powstałych wskutek:
 - a) prowadzenia pojazdu pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających substancji,
 - b) prowadzenia pojazdu bez wymaganych uprawnień,
 - c) umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Kierowcy,
 - d) naruszenia zakazu korzystania z pojazdu przez osoby trzecie.W takich przypadkach Kierowca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę.

2.11. Opłata administracyjna za wyliczone wynagrodzenie w cyklu tygodniowym wynosi 15 zł.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Kierowcy MasterTaxi

ZASADY UŻYTKOWANIA POJAZDU TAXI oraz inne uwarunkowania dotyczące współpracy

1. Niniejszy załącznik określa zasady, warunki i sposób użytkowania Pojazdu, który został udostępniony Kierowcy w celu realizacji Umowy.
2. Kierowca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania postanowień objętych niniejszym dokumentem. W przypadku naruszenia przez Kierowcę któregokolwiek z postanowień niniejszego dokumentu, takie działanie lub zaniechanie stanowi przyczynę uzasadniającą rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym. Niezależnie od powyższego, w przypadku poszczególnych naruszeń postanowień niniejszego dokumentu, zastosowanie mają wobec Kierowcy kary umowne, szczegółowo określone w wykazie kar umownych, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zmiany Kierowców są dokonywane o godzinie 6:00 oraz 18:00 lub innym wskazanym przez Zleceniodawcę terminie we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu. Strony umowy mogą ustalać odmienne zasady zmian Kierowców i ich czasu, z zastrzeżeniem, iż takie zmiany winny mieć formę dokumentową, pod rygorem nieważności.
4. Każdorazowo, przed rozpoczęciem użytkowania Pojazdu przez Kierowcę zobowiązany on jest do:
 - a) sprawdzenia stanu technicznego Pojazdu, w szczególności karoserii i wnętrza pojazdu, w tym niezbędnego wyposażenia (trójkąt ostrzegawczy, apteczka, gaśnica, koło zapasowe lub zestaw naprawczy), stanu płynów eksploatacyjnych w tym płynu chłodniczego, hamulcowego i do spryskiwaczy, oraz stanu ogumienia,
 - b) sprawdzania czy Pojazd jest zatankowany do pełna gazem lpg i paliwem do max 25% pojemności zbiornika,
 - c) sprawdzenia czy Pojazd jest czysty na zewnątrz i wewnątrz,
 - d) weryfikacji prawidłowości dokumentacji Pojazdu, w tym okresu ważności poszczególnych dokumentów,
 - e) kontroli oznaczenia Pojazdu pod względem spełnienia wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dla samochodu użytkowanego jako taksówka.
5. W trakcie świadczenia usług transportowych, a także w okresie gotowości do ich świadczenia, Kierowca powinien posiadać przy sobie w Pojeździe następującą dokumentację:
 - a) wypis z licencji taxi otrzymany od Zleceniodawcy,
 - b) badanie lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne,
 - c) aktualne polskie prawo jazdy Kierowcy,
 - d) dokument pod nazwą: przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie miasta, w którym Kierowca wykonuje przejazdy.
6. W trakcie świadczenia usług transportowych, a także w okresie gotowości do ich świadczenia, Kierowca powinien posiadać pojazd z następującym oznaczeniem otrzymanym od Zleceniodawcy:
 - a) lampą Taxi,
 - b) apteczką,
 - c) numery boczne taksówki po obu stronach taksówki,
 - d) naklejka z cennikiem oraz obowiązkowymi informacjami na prawym tylnym oknie drzwi pasażera, jak najbliżej słupka B taksówki po obu stronach okna,
 - e) identyfikator taksówkarza dla Kierowcy w widocznym miejscu wewnątrz pojazdu lub dokument poświadczający złożenie wniosku przez Zleceniodawcę do stosownego urzędu o wydanie takiego identyfikatora dla Kierowcy (jeśli taki identyfikator jest wymagany),
 - f) kopia wypisu z licencji taxi.
7. W przypadku stwierdzenia przez Kierowcę braku któregokolwiek z elementów lub dokumentów, o których mowa, Kierowca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia takiej okoliczności do Zleceniodawcy, oraz do zaprzestania realizacji usług transportowych do czasu uzupełnienia braków do stanu zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) prowadzenia Pojazdu po spożyciu lub pod wpływem alkoholu, środków odurzających bądź leków, po których zużyciu istnieje bezwzględny zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych, palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz podgrzewania wyrobów tytoniowych w pojeździe,

- b) używania Pojazdu do celów prywatnych, niezwiązanych z realizacją umowy.
9. Kierowca każdorazowo zobowiązuje się do tankowania auta wyłącznie na stacjach AMIC ENERGY. Przy tankowaniu Kierowca ma obowiązek użyć karty lojalnościowej należącej do Zleceniodawcy przy płatności. Za brak zatankowania paliwa na stacjach AMIC ENERGY lub użycia danej karty nakładana zostaje na Kierowcę opłata w wysokości 50 zł brutto za każde tankowanie bez punktów lub tankowanie na innych stacjach niż AMIC ENERGY bez uprzedniego zezwolenia ze Strony Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Kierowcy stosowne karty lojalnościowe lub dane do użycia karty Zleceniodawcy. Kierowca raz w tygodniu podczas raportu tygodniowego informuje Zleceniodawcę czy wszystkie tankowania odbywały się w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 10. Kierowca ma bezwzględny zakaz przeprowadzania auta i realizowania kursów bez używania aplikacji Zleceniodawcy Bolt/Uber. Jeżeli się tego dopuści zostaje nałożona na niego kara w wysokości 5000 zł brutto za każde naruszenie oraz Zleceniodawca natychmiast rozwiąże Umowę pomiędzy Stronami wzywając do zapłaty. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość do poinformowania odpowiednich organów o zaistniałej sytuacji wraz ze stosownym uzupełnieniem dokumentacji, danych z GPS i innych.
 11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rutynowej kontroli stanu auta na danej zmianie Kierowcy (przesłanie zdjęcia stanu auta z zewnątrz oraz wewnątrz na każdą prośbę koordynatora lub Zleceniodawcy).
 12. Kierowca posiada możliwość odwołania jednej zaplanowanej zmiany w trakcie tygodnia wyłącznie po wcześniejszym poinformowaniu Koordynatora lub Zleceniodawcy na 24h przed odwołaniem zmiany. Po przekroczeniu tego limitu lub w przypadku niedotrzymania terminu poinformowania Zleceniodawcy, za każdą kolejną pominiętą zmianę lub niezgłoszenie odwołania na czas na kierowcę zostaje naniesiona opłata w wysokości 150 zł brutto.